

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 21 gennaio 2021, n. 14

**Art. 27 D.Lgs 105/2015 “Ispezioni” - Approvazione cronoprogramma di ottemperanza alle “raccomandazioni” impartite con DD. n. 389 del 23.12.2020 riguardanti il Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento “Conversano S.r.l.” della Società Conversano S.r.l. con sede operativa alla S.P. Carmiano-Copertino Km 2 – Arnesano (LE).**

#### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AIA-RIR**

**VISTA** la L.R. 4 febbraio 1997 n.7 *“Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale”* ed in particolare gli artt. 4, 5;

**VISTA** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto *“Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali”*;

**VISTI** gli artt. 14 e 16 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;

**VISTO** l’art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l’art.18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* ed il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**VISTA** il D.P.G.R. Puglia 31 luglio 2015, n. 443 con cui è stato adottato l’atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo “MAIA”;

**VISTA** la D.G.R. n 458 del 08/04/2016 avente ad oggetto *“Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 – Attuazione modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”*;

**VISTO** il D.P.G.R. 17/05/2016 n. 316 avente per oggetto *“Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”*;

**VISTA** la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio e successive proroghe;

**VISTA** la D.G.R. n. 997 del 23.12.2016 con la quale è stato istituito il Servizio AIA-RIR incardinato all’interno della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

**VISTA** la D.D. n.40 del 18.12.2019 del Dipartimento Risorse Finanziarie Strumentali, Personale e Organizzazione, con la quale è stato conferito all’ing. Maria Carmela Bruno l’incarico di direzione del Servizio AIA/RIR;

**VISTA** la D.G.R. n. 211 del 25/02/2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio e successive proroghe;

**VISTA** la D.D. 176 del 28.05.2020 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto "Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti";

**VISTE** le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00\_22 N. 652 del 31.03.2020.

**Inoltre,**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 "Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose" entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;

**VISTA** la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 "D.Lgs. 105/2015 - art. 27 "Ispezioni" - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali", con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell'attività di controllo degli stabilimenti di "soglia inferiore", ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle "Ispezioni" di competenza regionale, di cui all'art. 27 del richiamato D.Lgs;

**VISTO** quanto stabilito al punto 10 della DD. n.389 del 23.12.2020 con la quale, in esito alle risultanze della visita ispettiva condotta da ARPA Puglia, è stato richiesto al Gestore dello stabilimento "Conversano S.r.l." di trasmettere un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle "Raccomandazioni" formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1.1 del capitolo 11 "Conclusioni" del "Rapporto Finale di Ispezione" allegato al citato provvedimento;

**CONSIDERATO CHE**, con pec del 04.01.2021 il Gestore dello stabilimento "Conversano S.r.l." ha trasmesso il documento intitolato "*Cronoprogramma - D.D. N. 389 del 23/12/2020 - Conversano srl – Arnesano (LE)*" riguardante le modalità e tempi di attuazione degli interventi/iniziative necessarie per ottemperare alle "Raccomandazioni" formulate dalla commissione ispettiva ed impartite con la richiamata DD. n. 389/2020;

**RITENUTO CHE**, le scadenze temporali riportate nel richiamato cronoprogramma, proposte dal Gestore dello stabilimento "Conversano S.r.l." siano commisurate alla natura e complessità delle "Raccomandazioni" impartite con DD. n.389/2020;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

**Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

**Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione,**

**DETERMINA**

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con pec del 04.01.2020 ed allegato al presente atto;
3. di stabilire che il Gestore dello stabilimento "Conversano S.r.l." dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, al termine dell'ultima scadenza del 30.01.2021 fissata nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative raccomandazioni. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.  
In merito alle raccomandazioni 6.iv e 3.i per le quali si attende un riscontro da un soggetto terzo e non è prevista una scadenza ben definita, si chiede di notificare la struttura regionale competente sugli esiti dell'adempimento.
4. di demandare ad Arpa Puglia la verifica sull'avvenuto adempimento alle raccomandazioni in occasione della successiva visita ispettiva;
5. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Servizio AIA-RIR, al Gestore della Società "Conversano S.r.l." di Arnesano (LE) con sede operativa sulla S.P. Carmiano - Copertino km 2;
8. di dare evidenza del presente provvedimento al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Lecce, al Comando Provinciale VV.F. di Lecce, al Comune di Arnesano, al Servizio TSGE di Arpa Puglia e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di Lecce.

Il presente provvedimento:

- è redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm.ii.;
- è emesso in forma di documento informatico ex D.Lgs. 82/2005 e smi, firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate;
- è composto da n. 9 pagine più l'Allegato 1 composto da 5 pagine, per complessive 14 pagine;

- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge;
- è pubblicato sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. n. 15/2008 e per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari almeno a dieci giorni;
- è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 9 delle Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1.
- è trasmesso, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

**La Dirigente del Servizio AIA-RIR**

Ing. Maria Carmela Bruno

## **ALLEGATO**

*“Cronoprogramma - D.D. N. 389 del 23/12/2020 - Conversano srl – Arnesano (LE)”* trasmesso con pec del 04.01.2021.

## Cronoprogramma - D.D.N. 389 del 23/12/2020 - Conversano srl – Arnesano (LE)

Paragrafo	Nume razione Riferimenti	Oggetto Raccomandazioni Commissione	Descrizione Adempimento	Modalità Adempimento	Tempistica
11.1.1	1.i Definizione di Politica di prevenzione	La Commissione raccomanda la revisione del Documento di Politica aziendale riportando nell'indice puntualmente i paragrafi riportati successivamente nella stesura documento, nonché di riallineare il numero di revisione con lo stesso numero di versione del documento, in modo da rendere più comprensibile il documento stesso e di aggiornare, altresì, con la medesima versione, revisione e data di redazione del richiamato Documento di Politica anche il relativo "Manifesto di Politica"	Le voci che individuano il documento, sono: La versione; la data di creazione; quella di approvazione e il n. di revisioni. Sino ad ora si era partiti dalla data del primo documento. Modificheremo la numerazione, con questa nuova stesura della politica e del manifesto.	Verrà inserita la versione 3.0 (era stata così denominata, come inizio SGS in versione telematica e non solo cartacea). Come creazione la data sarà 2021 e come approvazione la data di avvenuto consenso. La revisione sarà la n.6 I paragrafi verranno dell'indice saranno gli stessi riportati nel documento.	20/01/2021
	1.iii Contenuti del Documento di Politica	La commissione raccomanda al gestore di revisionare il programma di miglioramento con un dettagliato cronoprogramma delle attività da attuare nel biennio 2020/2021, con le relative date di esecuzione di inizio e fine attività.	Lo schema del programma di miglioramento è inserito al punto 7 del documento di politica e numericamente indica gli obiettivi raggiunti.	Verrà aggiunta una colonna con indicate le tempistiche di attuazione dei miglioramenti programmati, compendiata da una relazione esplicativa.	20/01/2021

data: 04/01/2021

PAG 2 di 5

**Cronoprogramma - D.D. N. 389 del 23/12/2020 - Conversano srl – Arnesano (LE)**

<b>3 Titolo</b> <b>Identificazione e</b> <b>valutazione dei</b> <b>pericoli rilevanti</b>  <b>3.i</b> <b>Identificazione delle</b> <b>pericolosità delle</b> <b>sostanze e sicurezza,</b> <b>definizione di criteri</b> <b>e requisiti di</b> <b>sicurezza</b>	<p>La Commissione raccomanda l'aggiornamento delle schede di sicurezza, aggiornate ai vigenti regolamenti 1272/2008/CE (CLP) e 1907/2006/CE (REACH), allegate al Manuale operativo di stabilimento dell'anno 2008.</p>	<p>Il Manuale operativo è opera della SGIG, Società Generale Impianti, con la quale, già verbalmente concordato, avevamo concordato la nuova edizione del documento che deve essere modificato da loro.</p>	<p>In allegato mail PEC inviata il 04/01/2021 alla Società SGIG l'urgente richiesta di nuovo Manuale con le correzioni raccomandate.</p> <p>La raccomandazione, sarà immediata.</p> <p>15/01/2021</p> <p>Attendiamo risposta e invio entro gennaio 2021</p>
<b>3.ii</b> <b>Identificazione dei</b> <b>possibili eventi</b> <b>incidentali ed</b> <b>analisi di sicurezza</b>	<p>La Commissione raccomanda al gestore di provvedere all'aggiornamento della cartellonistica relativa alle sostanze pericolose con la classificazione del vigente regolamento CLP all'interno dello stabilimento.</p>	<p>Il DVR Atex attuale è stato redatto secondo le linee guida INAIL e presentato anche nella precedente ispezione.</p>	<p>Il documento verrà modificato seguendo le indicazioni normative indicate nella raccomandazione.</p> <p>30/01/2021</p>

data: 04/01/2021

PAG. 3 di 5

## Cronoprogramma - D.D.N. 389 del 23/12/2020 - Conversano srl – Arnesano (LE)

4. Titolo Controllo operativo	4.ii Gestione della documentazione	1:2019 “Atmosfere esplosive. Prevenzione dell'esplosione e protezione contro l'esplosione. Parte 1:Concetti fondamentali e metodologia”, nonché di individuare tutte le misure di prevenzione e protezione da adottare per escludere potenziali fonti di esplosioni.  La Commissione raccomanda al gestore di implementare il programma di gestione della documentazione delle manutenzioni con l'inserimento di tutta la documentazione delle manutenzioni, eliminando definitivamente quella cartacea.	L'implementazione di un SGS telematico oltre che in originale, software cartaceo è stata una nostra idea iniziata dalla precedente ispezione del 2018. L'inserimento telematico, delle manutenzioni, che descriviamo meglio nella relazione sulle prescrizioni, è sempre in progress e <b>già implementato da tempo</b> con apposito software ed è in continuo progress, non ha tempi finali di attuazione e non può comunque prescindere	Ogni manutenzione, viene inserita nel software apposito ARS Clipper, comprensiva di documenti e scadenze. L'inserimento è continuo	Inserimento continuo
-------------------------------------	---	---	---	--	-------------------------

data: 04/01/2021

PAG.4 di 5



**Cronoprogramma - D.D. N. 389 del 23/12/2020 - Conversano srl – Arnesano (LE)**

	<b>4.iv Le procedure di manutenzione</b>	La commissione raccomanda al gestore di far eseguire le verifiche di manutenzione sulle apparecchiature ATEX secondo i criteri e la tempistica di cui alla Norma CEI 31-34.	da un cartaceo originale in parallelo.	In allegato la mail PEC di richiesta di queste verifiche.	A giorni, con la prima ispezione programmata per il 2021
<b>6 Titolo Pianificazione di emergenza</b>	<b>6.iv Sistemi di allarme e comunicazione e supporto all'intervento esterno</b>	La Commissione raccomanda altresì al Gestore di avviare un confronto con il titolare della vicina struttura sportiva al fine di definire adeguate modalità di coordinamento nell'esercizio delle proprie attività commerciali	Le manutenzioni dell'impianto e sue apparecchiature, sono effettuate dalla Società Generale Impianti SGIG, su programmi di manutenzione programmata secondo le necessità e di legge.	In allegato mail al Centro Sportivo Paradise per concordare un incontro per coordinare modalità comportamentali in caso di allarme ed incidente rilevante e proposta di prova antincendio coordinata.	04/01/2021

Firmato anche digitalmente Il Gestore Conversano Giorgio



data: 04/01/2021

PAG. 5 di 5